



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 826-КО

Волгоград

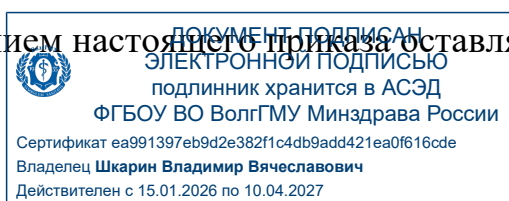
Об утверждении Положения о наставничестве
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Во исполнение Федерального закона от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части, определение лица, ответственного за организацию наставничества в организации, утверждение Положения об осуществлении наставничества в организации), на основании решения ученого совета от 15.04.2026 № 11,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о наставничестве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за организацию наставничества в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Барканову О.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В.Шкарин

Фокина Анна Сергеевна
38-87-77



АСЭД ИД - 83104

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 20.04.2026 № 826-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



АСЭД ИД - 83107

Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок организации наставничества	4
3	Права и обязанности наставника	7
4	Права и обязанности наставляемого	8
	Приложения	



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в структурных подразделениях, осуществляющих медицинскую деятельность, и кафедрах, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках учебного процесса, необходимую для практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ВолгГМУ (далее, соответственно, – наставничество, ПМФИ).

1.2. Наставничество – это выполнение сотрудником (наставником) на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или рабочем месте по профессии (специальности).

1.3. Наставничество осуществляется в отношении лиц (далее – наставляемых), получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к настоящему Положению.

1.4. Наставничество направлено на обеспечение преемственности, передачи накопленного опыта, совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов, поступающих на работу в ВолгГМУ/ПМФИ. Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством обучения работников, впервые принятых на работу в ВолгГМУ/ПМФИ после окончания образовательного учреждения.

1.5. Участниками наставничества являются:

наставляемый – лицо, в отношении которого осуществляется наставничество;

наставник – работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;

управление кадров ВолгГМУ/отдел правового и кадрового обеспечения ПМФИ – структурные подразделения, осуществляющие контроль распределения наставников, взаимодействие между участниками, контроль сроков прохождения наставничества и ведущее реестр наставников.

1.6. Целью наставничества являются подготовка наставляемых к самостоятельному выполнению своих должностных обязанностей, сокращение периода адаптации к новой должности, помощь в их профессиональном развитии и приобретении навыков, необходимых



для эффективного выполнения должностных обязанностей, воспитание дисциплинированности, требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.7. Задачами наставничества являются:

ускорение процесса профессионального становления наставляемых, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;

адаптация наставляемых к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;

развитие у наставляемых интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;

воспитание у наставляемых требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда;

создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;

снижение текучести кадров и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

2. Порядок организации наставничества

2.1. Кандидатуры наставников предлагаются руководителем структурного подразделения, инициировавшим заключение договора о целевом обучении из наиболее подготовленных работников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих



способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Критериями соответствия наставника следует считать:

готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;

умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;

способность применять современные подходы к обучению, служить положительной моделью в профессии и общении.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставничеству на период действия данного взыскания не привлекаются.

2.2. Наставник назначается приказом ректора не позднее двух недель со дня трудоустройства наставляемого на основании письменного согласия наставника.

2.3. Срок наставничества устанавливается на период предусмотренный для специальностей (направлений подготовки) согласно перечню, указанному в приложении 1 настоящего положения.

2.4. Оплата труда наставника производится в соответствии с Положением об оплате труда ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. Замена наставника производится в соответствии с приказом ректора:

при прекращении наставником трудовых отношений;

при переводе (назначении) наставника в другое отделение медицинского подразделения;

при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;

по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления наставляемого, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

2.6. Наставник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом наставника не менее чем за три рабочих дня.

2.7. Исходя из потребности наставляемого в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник, после проведения индивидуального собеседования с наставляемым, составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее – индивидуальный план) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

Индивидуальный план может включать:

мероприятия по ознакомлению наставляемого с рабочим местом и коллективом;

мероприятия по ознакомлению наставляемого с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;

совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации наставляемого;



изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

выполнение наставляемым практических заданий;

перечень мер по закреплению наставляемым профессиональных знаний и навыков;

перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;

другие мероприятия по наставничеству.

2.8. Индивидуальный план составляется наставником не позднее десяти дней со дня утверждения его кандидатуры ректором ВолгГМУ.

2.9. Наставник включает в индивидуальный план мероприятий по наставничеству образовательные элементы через личный кабинет на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования и контролирует их освоение наставляемым.

2.10. Наставляемый знакомится и выполняет индивидуальный план, в том числе осваивает образовательные элементы через личный кабинет на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования назначаемые наставником, автоматически формируя портфолио.

Отчет об итогах наставничества и сведения о периоде прохождения наставничества в организации приобщаются к личному делу наставляемого согласно приложениям 3 и 4 к настоящему положению.

2.11. Результатами эффективной работы наставника считаются:

формирование у наставляемого практических навыков выполнения должностных обязанностей;

применение наставляемым рациональных и безопасных приемов и методов труда;

освоение и использование наставляемым в практической деятельности нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания при выполнении должностных обязанностей;

положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию;

самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.12. Наставники в соответствии с локальными нормативными актами ВолгГМУ могут быть представлены к следующим видам поощрений:

объявление благодарности, награждение почетной грамотой ректора или благодарностью ректора;

представление к государственным и ведомственным наградам;

внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;



внесение предложения о назначении на вышестоящую должность.

2.13. Управление кадров ВолгГМУ/отдел правового и кадрового обеспечения ПМФИ осуществляет организационное и документационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству, в том числе:

оказание методической и консультационной помощи наставникам, в том числе в разработке и реализации индивидуального плана прохождения наставничества;

подготовку проектов локальных нормативных актов и документов, сопровождающих процесс наставничества;

анализ, обобщение и распространение положительного опыта наставнической деятельности;

проведение анкетирования лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, с целью выявления эффективности работы с ними наставников;

выборочное тестирование лиц, в отношении которых осуществлялось наставничество, с целью проверки приобретенных ими знаний и навыков.

3. Права и обязанности наставника

3.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией, иными локально-нормативными актами ВолгГМУ.

3.2. Наставник имеет право:

вносить предложения руководителю структурного подразделения о создании условий для совместной работы с наставляемым;

вносить предложения руководителю структурного подразделения о поощрении наставляемого, наложении на него дисциплинарного взыскания, переводе на другую должность;

обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого;

осуществлять контроль деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

3.3. Наставник обязан:

способствовать формированию у наставляемого высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в ВолгГМУ, основами корпоративной культуры;

оказывать содействие наставляемому в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВолгГМУ, регламентирующих исполнение должностных обязанностей наставляемого;



способствовать освоению наставляемым практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных обязанностей, устранению допущенных ошибок;

передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

воспитывать у наставляемого дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;

предоставлять в управление кадров ВолгГМУ/отдел правового и кадрового обеспечения ПМФИ ежемесячный промежуточный отчет об исполнении индивидуального плана прохождения наставничества и отчет об итогах наставничества по окончании срока наставничества.

4. Права и обязанности наставляемого

4.1. Наставляемый имеет право:

участвовать в составлении индивидуального плана;

обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями;

обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

4.2. Наставляемый обязан:

изучать законодательство Российской Федерации, локальные правовые акты ВолгГМУ и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;

выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;

выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о наставничестве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 20.04.2026 № 826-КО

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в ВолГМУ, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки)

1. Специальности среднего профессионального образования

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с <u>квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам</u>
1.	31.02.01 Лечебное дело	2 года
2.	31.02.02 Акушерское дело	2 года
3.	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года
4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года
5.	31.02.06 Стоматология профилактическая	1,5 года
6.	31.02.07 Стоматологическое дело	2 года
7.	32.02.01 Медико-профилактическое дело	2 года
8.	34.02.01 Сестринское дело	2 года
9.	34.02.02 Медицинский массаж (для лиц с	1,5 года



	ограниченными возможностями здоровья по зрению)	
--	---	--

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с <u>квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам</u>
	34.03.01 Сестринское дело	2 года

3. Специальности высшего образования - специалитет

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с <u>квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам</u>
1.	30.05.01 Медицинская биохимия	1,5 года
2.	30.05.02 Медицинская биофизика	1,5 года
3.	30.05.03 Медицинская кибернетика	1,5 года
4.	31.05.01 Лечебное дело	3 года
5.	31.05.02 Педиатрия	2 года
6.	31.05.03 Стоматология	1,5 года
7.	31.05.04 Остеопатия	1,5 года
8.	32.05.01 Медико-профилактическое дело	1,5 года

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с <u>квалификационными</u>



		<u>требованиями</u> к медицинским и фармацевтическим работникам
1.	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года
2.	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года
3.	31.08.03 Токсикология	2 года
4.	31.08.04 Трансфузиология	2 года
5.	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года
6.	31.08.06 Лабораторная генетика	1,5 года
7.	31.08.07 Патологическая анатомия	2 года
8.	31.08.08 Радиология	1,5 года
9.	31.08.09 Рентгенология	1,5 года
10.	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года
11.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года
12.	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года
13.	31.08.13 Детская кардиология	2 года
14.	31.08.14 Детская онкология	3 года
15.	31.08.15 Детская урология-андрология	3 года
16.	31.08.16 Детская хирургия	3 года
17.	31.08.17 Детская эндокринология	2 года
18.	31.08.18 Неонатология	3 года
19.	31.08.19 Педиатрия	2 года
20.	31.08.20 Психиатрия	2 года
21.	31.08.21 Психиатрия-наркология	2 года
22.	31.08.22 Психотерапия	2 года



23.	31.08.23 Сексология	1,5 года
24.	31.08.24 Судебно-психиатрическая экспертиза	2 года
25.	31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года
26.	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года
27.	31.08.29 Гематология	2 года
28.	31.08.30 Генетика	2 года
29.	31.08.31 Гериатрия	2 года
30.	31.08.32 Дерматовенерология	1,5 года
31.	31.08.33 Диабетология	2 года
32.	31.08.34 Диетология	2 года
33.	31.08.35 Инфекционные болезни	2 года
34.	31.08.36 Кардиология	2 года
35.	31.08.37 Клиническая фармакология	2 года
36.	31.08.38 Косметология	1,5 года
37.	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года
38.	31.08.40 Мануальная терапия	2 года
39.	31.08.42 Неврология	2 года
40.	31.08.43 Нефрология	2 года
41.	31.08.44 Профпатология	2 года
42.	31.08.45 Пульмонология	2 года
43.	31.08.46 Ревматология	2 года
44.	31.08.47 Рефлексотерапия	2 года
45.	31.08.48 Скорая медицинская помощь	2 года
46.	31.08.49	2 года



	Терапия	
47.	31.08.50 Физиотерапия	1,5 года
48.	31.08.51 Фтизиатрия	2 года
49.	31.08.52 Остеопатия	1,5 года
50.	31.08.53 Эндокринология	2 года
51.	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года
52.	31.08.55 Колопроктология	2 года
53.	31.08.56 Нейрохирургия	3 года
54.	31.08.57 Онкология	3 года
55.	31.08.58 Оториноларингология	2 года
56.	31.08.59 Офтальмология	2 года
57.	31.08.60 Пластическая хирургия	3 года
58.	31.08.61 Радиотерапия	2 года
59.	31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года
60.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года
61.	31.08.64 Сурдология-оториноларингология	2 года
62.	31.08.65 Торакальная хирургия	3 года
63.	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года
64.	31.08.67 Хирургия	2 года
65.	31.08.68 Урология	2 года
66.	31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года
67.	31.08.70 Эндоскопия	2 года
68.	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года



69.	31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года
70.	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года
71.	31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года
72.	31.08.75 Стоматология ортопедическая	1,5 года
73.	31.08.76 Стоматология детская	1,5 года
74.	31.08.77 Ортодонтия	1,5 года
75.	31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина	2 года
76.	32.08.01 Гигиена детей и подростков	1,5 года
77.	32.08.05 Дезинфектология	1,5 года
78.	32.08.08 Паразитология	1,5 года
79.	32.08.12 Эпидемиология	1,5 года
80.	32.08.13 Вирусология	1,5 года
81.	32.08.14 Бактериология	1,5 года
82.	32.08.15 Медицинская микробиология	1,5 года



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о наставничестве в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 20.04.2026 № 826-КО

Индивидуальный план прохождения наставничества

Фамилия, имя, отчество специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество наставника _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Период наставничества с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1			
2			
3			

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество

(должность, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о наставничестве в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего
образования «Волгоградский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

от 20.04.2026 № 826-КО

Отчет об итогах наставничества

Фамилия, имя, отчество специалиста, в отношении которого
осуществляется наставничество _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество наставника _____

Должность _____

Структурное подразделение _____

Период наставничества с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Проведенные мероприятия
п/п	
1	
2	
3	
4	
5	

№	Выводы по итогам наставничества
п/п	
1	



2	
3	
4	
5	

№ п/п	Рекомендации по итогам наставничества
1	
2	
3	
4	
5	

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о наставничестве в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего
образования «Волгоградский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации

от 20.04.2026 № 826-КО

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

" __ " _____ 20__ г.

(наименование медицинского подразделения)

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
(__ лет __ месяцев __ дней).

Проректор по развитию регионального
здравоохранения и медицинской деятельности _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФИО

Место печати организации (при наличии)

